

Keyfiyyət və İnformasiya Təhlükəsizliyi Siyasəti

1. Ümumi müddəalar

1.1. Təşkilatımız fəaliyyətini ən yüksək keyfiyyət səviyyəsində həyata keçirməyi, əməkdaşlarımızın və bütün maraqlı tərəflərin məmnuniyyətini təmin etməyi, həmçinin davamlı inkişafı dəstəkləyən Keyfiyyət İdarəetmə Sistemi (KİS) və İnformasiya Təhlükəsizliyi İdarəetmə Sistemini (İTİS) uyğun fəaliyyəti hədəfləyir.

1.2. Bu məqsədlə təşkilatımız KİS və İTİS çərçivəsində aşağıdakı əsas prinsipləri rəhbər tutur.

2. Keyfiyyət üzrə Öhdəliklər

2.1. Müştərilərimizin ehtiyac və gözləntilərini dəqiq müəyyən edərək, onlara yüksək keyfiyyətli xidmət göstərmək, məhsul və xidmətlərimizi vaxtında və etibarlı şəkildə təqdim etməklə müştəri məmnuniyyətini davamlı olaraq ən yüksək səviyyədə saxlamaq.

3. İnformasiya Təhlükəsizliyi üzrə Öhdəliklər

3.1. İnformasiya Təhlükəsizliyi İdarəetmə Sistemini bütün fəaliyyətlərimizə integrasiya edərək informasiyanın məxfiliyini, bütövlüyünü və əlçatanlığını qorumaq; etibarlı, tam və müştəri yönümlü xidmət göstərmək.

4. Hüquqi və Normativ Uyğunluq

4.1. Təşkilatımız müvafiq qanunvericiliyin, normativ tələblərin, müqavilə öhdəliklərinin və beynəlxalq standartların tələblərinə tam riayət edir. ("Könüllülük" prinsipi ilə bağlı əvvəlki qeyd hüquqi uyğunluğa aid olmadığı üçün mətn strukturuna uyğunlaşdırılmışdır.)

5. Təhsil və Maarifləndirmə

5.1. Planlı və planlaşdırılmamış təlimlər vasitəsilə əməkdaşlarımızın peşəkarlığını artırmaq, informasiya təhlükəsizliyi və keyfiyyət üzrə məlumatlılıq səviyyəsini yüksəltmək, innovativ, məsuliyyətli və şüurlu insan resursları formalaşdırmaq.

6. Davamlı İnkişaf və Təkmilləşdirmə

6.1. İdarəetmə sistemlərimizin bütün tələblərinə riayət etmək, rəhbərliyin dəstəyi və işçilərin fəal iştirakı ilə sistemlərin performansını davamlı olaraq yaxşılaşdırmaq, səmərəliliyi artırmaq və təşkilati məqsədlərə çatmaq.

7. Fəaliyyət Sahəsi və Sektor Məlumatı

7.1. Şirkətimiz müştərilərinə mobil mesajlaşma və kütləvi e-poçt xidmətləri təqdim edir, bu xidmətləri yüksək keyfiyyətlə təmin etmək üçün satış və satış sonrası müştəri dəstəyi proseslərini ən səmərəli şəkildə idarə edir.

7.2. Əməkdaşlarımızın məlumatlılığının artırılması, onların idarəetmə sistemlərində fəal iştirakının təşviq olunması, həmçinin standartların tələblərinin davamlı olaraq tətbiqi və təkmilləşdirilməsi təşkilatımızın əsas prioritetlərindəndir.

8. Yekun müddəa

8.1. Bu siyasət təşkilatın bütün əməkdaşlarına şamil olunur və müvafiq maraqlı tərəflər üçün açıq şəkildə əlçatandır. Siyasət mütəmadi olaraq nəzərdən keçirilir və zərurət yarandıqda yenilənir.

Təsdiq

DİREKTOR
20.11.2025